МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Южно-Уральский государственный аграрный университет" (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Принято на ученом совете УТВЕРЖДАЮ

ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ Ректор ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

от \_\_\_ февраля 2017 г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Г.Литовченко

(протокол №\_\_\_\_) «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ УНИВЕРСИТЕТА**

**Троицк, 2017**

Содержание

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Общие положения** | **4** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Общие положения | 3 |
| 2 | Цели и задачи создания электронной информационно-образовательной среды университета | 4 |
| 3 | Основные элементы электронной информационно-образовательной среды университета | 6 |
| 4 | Технико-технологическое функционирование элементы электронной информационно-образовательной среды университета | 8 |
| 5 | Порядок и формы доступа к электронной нформационно-образовательной среде университета | 8 |
| 6 | Порядок регистрации пользователей в электронной информационно-образовательной среде университета | 11 |
| 7 | Ответственность за использование и сохранность информационных ресурсов в электронной информационно-образовательной среде университета | 11 |
| 8 | Заключительные положения | 13 |
| Лист регистрации изменений | | 14 |
| Лист согласования | | 14 |

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Термины, определения и сокращения:

ЭИОС - электронная информационно-образовательная среда – это совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме, независимо от места нахождения обучающихся;

ЭОР - электронные образовательные ресурсы – совокупность представленных в электронно-цифровой форме средств обучения, включающихся в себя структурированное предметное содержание (определяемое функциональным назначением и спецификой применения), которое представлено в стандартизированной форме, позволяющей осуществлять поиск ЭОР посредством технологической системы обучения;

ЭО - электронное обучение - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

ДОТ - дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

ЭБС – электронно-библиотечная система;

* 1. Назначение и область применения настоящего Положения.

Настоящее Положение определяет назначение, структуру и содержание электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (далее - Университет)

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

 Федеральным законом № 273-Ф3 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в РФ»;

 Федеральным законом от 27 июля 2006 г N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

 Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 N 464 (ред. от 15.12.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; 

Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 января 2014 г. № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

 Письмом Минобразования №ВК-1013/06 от 21.04.2015 «Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»

 Уставом Университета и другими локальными нормативными актами.

# 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОЗДАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Главная цель ЭИОС – создание на основе современных информационных технологий единого образовательного пространства для повышения качества и эффективности образования.

2.2. Для реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Университете созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, которая предназначена для:

* разработки, хранения, обновления и систематизации электронных информационных и образовательных ресурсов;
* обеспечения контролируемого доступа обучающихся и сотрудников, независимо от места их нахождения, к электронным информационным ресурсам, электронным образовательным ресурсам посредством использования информационных технологий и сервисов,
* синхронного и асинхронного взаимодействия участников учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
* обеспечения индивидуализации образовательной траектории обучающегося;
* обеспечение доступности к учебно-методическим материалам по дисциплинам и образовательным программам в режиме удаленного доступа, в том числе для людей с ограниченными возможностями с индивидуальной настройкой пользовательского интерфейса;
* формирование информационной среды системы дополнительного профессионального образования для поддержки профессионального развития педагогов, а также для получения любым гражданином страны профессионального образования, повышения квалификации и переподготовки на протяжении всей жизни;
* обеспечения механизмов и процедур мониторинга качества образовательного процесса;
* обеспечения механизмов по непрерывному совершенствованию ЭО на основе мониторинга, обратной связи, самооценки, внедрения лучших практик, инноваций, передового опыта.

2.3. Реализация задач ЭИОС обеспечивает:

* проведение значимой части видов занятий, процедур оценки результатов обучения на основе сервисов ЭИОС;
* информационно-справочное сопровождение образовательного процесса в онлайн-режиме (доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к контенту электронных библиотечных систем и информационным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, рассылка актуальных сообщений в расписании занятий и т.п.);
* фиксирование хода учебного процесса, результатов промежуточных аттестаций и результатов освоения основной образовательной программы;
* формирование и сопровождение электронного портфолио обучающегося;
* обеспечение взаимодействия между участниками образовательного процесса, синхронного и (или) асинхронного, в том числе, посредством сети Интернет.

2.4. Основные принципы создания и функционирования ЭИОС:

* доступность;
* открытость;
* масштабируемость;
* адаптируемость;
* полифункциональность;
* повсеместное внедрение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательный процесс;
* интеграция всех компонентов ЭИОС в единый образовательный контент;
* выполнение требований законодательства в области информационной безопасности, в том числе соблюдение федеральных законов «О персональных данных» и «О государственной тайне».

1. **ОСНОВНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА**

3.1 Составными элементами ЭИОС Университета являются электронные информационные ресурсы:

* электронные ресурсы Научной библиотеки;
* официальный сайт Университета;
* система видеоконференцсвязи;
* система управления электронным обучением на базе ПО Moodle;
* электронные образовательные ресурсы
* электронные справочно-правовые системы;
* корпоративная почта;
* иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса и взаимодействия компонентов ЭИОС.

3.1.1. Электронные ресурсы Научной библиотеки Университета призваны обеспечить полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, профессорско-преподавательского состава и работников Университета в соответствии с образовательной, научно-исследовательской, культурно-просветительской деятельностью и информационными запросами. Они включают: электронно-библиотечные системы, приобретенные (подписные) базы данных, электронный каталог, базы данных собственной генерации, собственную полнотекстовую базу данных «Электронные издания», созданную на основе лицензионных договоров с правообладателями – авторами учебно-методических разработок (ППС Университета), страницу научной библиотеки на сайте Университета, страницу Научной библиотеки в социальной сети «ВКонтакте», обеспечивающие доступ к электронно-библиотечным системам, информационным справочным системам, а также к иным информационным ресурсам.

3.1.2 Официальный сайт Университета и сообщества Университета в социальный сетях и др. позволяют выполнить требования федерального законодательства об обеспечении открытости образовательной организации и информированности действующих и потенциальных участников ЭИОС Университета. На сайте Университета размещены документы, регламентирующие различные стороны учебного процесса.

3.1.3. Система видеоконференцсвязи предназначена для проведения конференций, интернет - семинаров (вебинаров), трансляций учебных занятий и научных мероприятий Университета посредством сети Интернет обучающимся и участникам мероприятий.

3.1.4. Система управления электронным обучением на базе программного обеспечения Moodle предназначена для накопления, систематизации, хранения и использования электронных образовательных ресурсов. Система позволяет обеспечить информационно-методическое сопровождение учебного процесса, эффективное взаимодействие преподавателей и обучающихся.

Система решает следующие задачи:

* регистрация пользователей (слушатели, преподаватели, организаторы и др.);
* разработка учебных модулей непосредственно в системе или загрузка уже разработанных учебных модулей;
* разработка тестов и контрольно-измерительных материалов, опросов, контрольных заданий;
* организационную поддержку обучения с помощью различных инструментов (чаты, форумы и т.п.);
* фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ООП;
* мотивация к обучению;
* формирование электронного портфолио обучающихся, в том числе сохранение работ обучающихся, рецензий и оценок на эти работы;
* анализ деятельности пользователей: частота и продолжительность обращений к курсу и его модулям, активность пользователей.
  1. Электронные образовательные ресурсы (ЭОР) являются основополагающими компонентами ЭИОС Университета, ориентированными на реализацию образовательного процесса с помощью информационно­коммуникационных технологий и на применение новых методов и форм обучения.

3.2.1. Структура, предметное содержание ЭОР должны соответствовать их назначению в образовательном процессе и содержанию основных образовательных программ.

3.2.2. Функциональные возможности применения ЭОР в образовательном процессе в значительной степени определяются их дидактическими свойствами, такими как интерактивность, коммуникативность, возможность представления учебных материалов (текст, графика, анимация, аудио, видео) средствами мультимедиа, применением компьютерного моделирования для исследования образовательных объектов, а также автоматизация различных видов учебных работ.

3.2.3. Применение ЭОР в образовательном процессе в сочетании с системами управления обучением и управления образовательным контентом позволяет эффективно реализовать:

- организацию самостоятельной деятельности обучающихся;

- организацию индивидуальной образовательной поддержки учебной деятельности каждого обучающегося педагогическими работниками;

- организацию групповой учебной деятельности с применением средств информационно-коммуникационных технологий.

3.2.4. Основными видами ЭОР считаются рабочий учебник, слайд-лекция, глоссарный тренинг, электронное тестирование, интерактивный тренинг, логическая схема, вебинар, он-лайн лекция, ip-хелпинг.

3.2.5. К организационно-вспомогательным ЭОР могут быть отнесены аннотации основных образовательных программ, аннотации и рабочие программы дисциплин, представленные в электронном виде, электронные методические пособия и указания, комплекты контрольно-измерительных материалов.

3.2.6. Наиболее доступным для обучающихся ЭОР являются электронные учебные курсы (ЭУК). Наличие и размещение электронных версий основных компонентов ЭУК в ЭИОС позволит организовать информационную поддержку самостоятельной работы обучающихся.

3.2.7. Требования к структуре, содержанию и интерфейсу ЭОР, а также к порядку их экспертизы и использования устанавливаются локальными актами Университета.

1. **ТЕХНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА**

4.1 Технико-технологическое функционирование электронной информационно-образовательной среды осуществляется на основе программно-технического образовательного комплекса, в состав которого входят:

* канал передачи данных Интернет пропускной способностью до 30 мБит в секунду;
* сервер для обеспечения хранения и функционирования программного и информационного обеспечения системы электронного обучения;
* средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения системы электронного обучения и доступа в информационную образовательную среду преподавателям и студентам Университета, а также для связи преподавателей со студентами посредством сети Интернет;
* программно-аппаратные решения для одновременного подключения и работы более 1000 пользователей в режиме видеотрансляции;
* внутривузовская локальная сеть с пропускной способностью до 1-го Гигабита в секунду;
* дополнительное программное обеспечение.

# 5. ПОРЯДОК И ФОРМЫ ДОСТУПА К ЭЛЕКТРОННОЙ-ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ УНИВЕРСИТЕТА

5.1. Каждый обучающийся Университета обеспечен в течение всего периода обучения индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах дисциплин, практик.

5.2. ЭО и ДОТ могут использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик (за исключением производственной и преддипломной практики), в том числе при проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

5.3. Соотношение объема проведенных учебных, лабораторных и практических занятий с использованием ДОТ или путем непосредственного взаимодействия преподавателя с обучающимся определяется Университетом в соответствии с Нормами времени для расчета объема учебной работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом.

5.4. Электронное обучение Университета реализуется посредством размещения структурированного электронного учебного контента в системе дистанционного обучения на базе свободно реализуемого программного продукта LMSMoodle.

5.5. Применение дистанционных образовательных технологий предусматривает проведение учебных занятий в электронной информационно-образовательной среде. По каждому разделу дисциплины предусмотрены интерактивные и активные формы проведения занятий с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

5.5.1. Слайд-лекции – интерактивное занятие с использованием лекций в цифровом формате, в которых учебный материал представлен в виде слайдов с речевым сопровождением преподавателя-автора лекции. При просмотре слайд- лекций через каждые 15-20 минут автоматически включается проверочный тест, состоящий, как правило, из трех вопросов по содержанию просмотренного отрезка лекции. Если тест не пройден, демонстрация лекции останавливается, и обучающийся должен вернуться к началу просмотра. Структура лекции с обратной связью способствует активизации внимания слушателя и повышает уровень усвоения изучаемого материала. По окончании лекции обучающемуся предлагается пройти тест из 5 вопросов по всему содержанию лекции. По результату работы со слайд - лекцией обучающемуся выставляется оценка по двухбалльной шкале «зачет-незачет».

5.5.2. Вебинар - интерактивного занятия, целью которого является развитие у участников навыков выработки и отстаивания своей точки зрения, закрепление профессиональных знаний и развитие навыков социализации в профессиональной среде. Вебинар строится на основе технологии проведения коллективных тренингов (активных семинаров), представляющих собой интерактивные коллективные занятия по заранее разработанному сценарию, как правило, имитирующему профессиональную ситуацию, с использованием активных методов обучения. В вебинарах обучающимся предоставляется возможность продемонстрировать свои знания и умения по обсуждаемым проблемам (погружение в электронно-образовательную среду и развивающий тренинг).

Каждый участник вебинара должен принять участие в обсуждении проблем, предусмотренных программой дискуссии и решить при этом следующие задачи:

* озвучить собственную точку зрения на обсуждаемую проблему и свое отношение к позициям других выступающих;
* продемонстрировать умение эффективно использовать время, предоставленное для выступления.

Участник вебинара, выступивший четыре раза (по два по каждой проблеме), за занятие получает оценку «зачтено».

5.5.3. Интерактивный тренинг – это метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков. Этот электронный учебный продукт позволяет проводить занятие, руководствуясь выбором и ответами обучающихся. Тренинг целесообразно использовать, если учебный материал разделен на несколько этапов, на каждом из которых требуется провести контроль усвоения знаний. Обучающему предлагается ответить на контрольный вопрос, в случае неверного ответа на вопрос автоматически переходят к учебному материалу по данной тематике для дополнительного изучения.После изучения материала обучаемый повторно отвечает на контрольный вопрос. При правильном ответе на поставленный вопрос, обучаемый переходит к следующему вопросу.

5.5.4. Выполнение контрольных заданий (реферат, эссе, отчет по практике, научно-исследовательская работа и др.) направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

* умение логически стройно, точно и ясно излагать письменную речь, аргументировано обосновывать получаемые результаты;
* владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации (в том числе при работе с информацией в глобальных компьютерных сетях);
* умение аргументировано обосновывать самостоятельно принимаемые и предлагаемые к реализации решения, использовать полученные знания на практике;
* способность к творческому мышлению, умение отстаивать свою точку зрения;
* владение навыками исследовательской деятельности.

При положительной оценке работы преподавателем, обучающийся получает баллы. При отрицательной оценке работа с пометкой «не зачтено» возвращается на доработку. Данные по выполнению контрольных заданий (темы, рецензии, оценки, отзывы) автоматически формируют электронное портфолио обучающегося.

5.5.5. **Электронное тестирование: текущее** тестирование по каждому разделу дисциплины выполняется после изучения разделов теоретической части. Итоговый тест по дисциплине выполняется после успешного изучения всех разделов. Задания по всем видам тестирования формируются индивидуально для каждого обучающегося из обширной базы вопросов.

По результатам тестирования предусматривается оценка по 100-балльной шкале.

**6. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ УНИВЕРСИТЕТА**

6.1. Обучающиеся, профессорско-преподавательский состав и сотрудники университета имеют возможность получения доступа к персонализированной части ЭИОС Университета с использованием учетных данных (логин и пароль).

6.2. Присвоение логина и пароля обучающимся и преподавателям Университета для работы в системе дистанционного обучения осуществляют технические специалисты, определенные приказом, на основании приказов о приеме на работу и о зачислении/переводе.

6.3. Присвоение логина и пароля работникам и обучающимся Университета для работы в ЭБС осуществляет библиотека Университета на основании приказов о приеме на работу и о зачислении/переводе.

6.4. В случае утраты регистрационных данных или их раскрытия учетная запись блокируется и выдается повторно. Учетные записи студентов, завершивших обучение, блокируются, а затем удаляются.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И СОХРАННОСТЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ В ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ УНИВЕРСИТЕТА**

7.1. Университету принадлежат:

* исключительное право изготовителя ЭИОС;
* право на указание на продуктах ЭИОС своего имени или наименования;
* право на обнародование ЭИОС, то есть на осуществление действия, которое впервые делает ЭИОС доступной для всеобщего сведения путем ее опубликования, доведения до всеобщего сведения. При этом опубликованием (выпуском в свет) является выпуск в обращение экземпляров ЭИОС с согласия изготовителя в количестве, достаточном для удовлетворения разумных потребностей публики.

7.2. Университет вправе извлекать из ЭИОС материалы и осуществлять их последующее использование:

* в целях, для которых ЭИОС ему предоставлена, в любом объеме, если иное не предусмотрено договором;
* в корпоративных, научных, образовательных целях в объеме, оправданном указанными целями;
* в иных целях в объеме, составляющем несущественную часть ЭИОС.

7.3. Использование материалов, извлеченных из ЭИОС, способом, предполагающим получение к ним доступа неограниченного круга лиц, должно сопровождаться указанием на ЭИОС, из которой эти материалы извлечены.

7.4. Университет вправе без разрешения автора или иного правообладателя и без выплаты дополнительного вознаграждения:

1) осуществлять действия, необходимые для функционирования ЭИОС (в том числе в ходе использования в соответствии с их назначением), включая запись и хранение, внесение изменений исключительно в целях ее функционирования, исправление явных ошибок;

2) изготовить копию ЭИОС при условии, что эта копия предназначена только для архивных целей или для замены ЭИОС в случаях, когда такой экземпляр утерян, уничтожен или стал непригоден для использования. При этом копия ЭИОС не может быть использована в иных целях, и должна быть уничтожена, если владение ее экземпляром перестало быть правомерным.

7.5. Университет вправе без выплаты дополнительного вознаграждения воспроизвести и преобразовать объектный код в исходный текст (декомпилировать ЭИОС) или поручить иным лицам осуществить эти действия, если они необходимы для достижения способности к взаимодействию с другими программами, при соблюдении установленных требований и условий в законодательстве РФ.

7.6. Обучающиеся, сотрудники и преподаватели, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС Университета, обязуются хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

7.7. Обучающиеся, сотрудники и преподаватели несут ответственность за:

* соблюдение Федерального закона N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 г.
* несанкционированное использование регистрационной информации других обучающихся и/или работников, в частности - использование другого логина и пароля для входа в ЭИОС Университета и осуществление различных операций от имени другого обучающегося и/или работника;
* умышленное использование программных средств (вирусов, и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС Университета с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий;
* любую информацию/материалы, которые размещают в ЭИОС Университета.

7.8. Начальник отдела информационных технологий оставляет за собой право в случае несоблюдения пунктов данного положения запретить использование определенных учетных данных и/или изъять их из обращения.

7.9. В случае увольнения начальника отдела информационных технологий ответственный работник отдела кадров в течение одного рабочего дня обязан сообщить проректору по учебной работе об этом факте с целью блокирования и последующего удаления учетных данных уволенного начальника отдела информационных технологий.

7.10. В случае увольнения работника, имеющего авторизованные права доступа в ЭИОС Университета, ответственный работник отдела кадров в течение 3-х рабочих дней обязан сообщить об этом начальнику отдела информационных технологий.

7.11. За нарушение настоящего Положения лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение вводится в действие приказом ректора Университета, изменения и дополнения в настоящее Положение вводятся при изменении действующего законодательства и по мере совершенствования образовательного процесса, информационно-образовательных технологий, учебного оборудования.

**Лист регистрации изменений**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер  измене-ния | Номера листов | | | Основание для внесения изменений | Подпись | Расшиф-ровка подписи | Дата | Дата введения измене-ния |
| заменен-ных | новых | аннули-рован-ных |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАЗРАБОТЧИКИ: |  |  |
| Научный сотрудник |  | В.И.Кожушко |
|  |  | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |
| Зам. директора по учебной работе  Института ветеринарной медицины |  | Р.Р. Ветровая |
|  |  | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |
| СОГЛАСОВАНО: |  |  |
| Проректор по учебной работе |  | К.А. Сазонов |
|  |  | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |
| Начальник учебно-методического управления |  | Г.П. Лещенко |
|  |  | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |
| Начальник управления организационно-правовой работы |  | А.М. Гончаренко |
|  |  | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |
| Начальник отдела лицензирования, аккредитации и менеджмента качества |  | С.А. Чичиланова |
|  |  | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |
|  |  |  |